



## Provincia di Campobasso

### Determinazione Dirigenziale N. 430 del 29-02-2024

Proposta di Determinazione Dirigenziale  
N. 471 del 29-02-2024

OGGETTO: **SOFTWARE GESTIONALE INTEGRATO. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

SETTORE: **SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI**

UFFICIO: **SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE**

DIRIGENTE : **PELLEGRINO AMORE**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: **ANTONIO CARUSO**

RESP. UFFICIO: **ANTONIO CARUSO**

RESP. PROCED./  
R.U.P.: **ANTONIO CARUSO**

ISTRUTTORE: **ANTONIO CARUSO**

TRASMETTERE A:

ALLEGATI: 1

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DOTT. ANTONIO CARUSO

### Premesso che

l'attuale macro-organizzazione della Provincia di Campobasso, come definita in virtù di deliberazione consiliare n. 9 del 19.05.2022, prevede la ripartizione delle competenze dell'Ente in n. 3 Settori dirigenziali:

1° Settore "Amministrativo ed Affari Generali"

2° Settore "Tecnico-Ambientale"

3° Settore "Contabilità e Bilancio – Economato – Finanze e Patrimonio";

### Richiamata

la Nota dirigenziale n. 135 dello 08.11.2023 con la quale, per effetto della deliberazione consiliare n. 9/2022 e dei provvedimenti ivi richiamati, è stata approvata la nuova articolazione funzionale della struttura organizzativa degli Uffici del 1° Settore "Amministrativo e Affari Generali" che prevede, tra l'altro, l'Ufficio n. 3 "Sistema Informativo e Gestione delle presenze" ricompreso nel 2° Servizio "Risorse Umane e Sistema Informativo";

### Dato atto

delle funzioni e dei compiti assegnati all'Ufficio n. 3 "Sistema Informativo e Gestione delle presenze", come elencati nella Nota dirigenziale n. 135/2023, anche con riferimento all'acquisizione/rinnovo delle dotazioni hardware e software in uso presso l'Ente;

### Considerato che

presso la Provincia di Campobasso è in uso, in modalità *cloud SaaS (Software as a Service)*, la piattaforma software gestionale integrata denominata *Urbi Smart* di PA DIGITALE SPA di Pieve Fissiraga (LO) composta dai seguenti moduli:

#### AREA CONTABILITÀ - FINANZIARIA

Finanziaria – Economato – Inventario – Magazzino – Modello 770 – Fattura Elettronica – Siope Plus – pagoPA – SPID - IoApp

#### AREA GIURIDICA - PERSONALE

Personale: Barcheca On Line (Bol) – URP – Rilevazione Presenze

Personale: Modulo Giuridico Esteso – Area Personale HR

#### AREA FLUSSI DOCUMENTALI

Gestione Documentale – Protocollo – Atti Amministrativi - Conservazione Digitale a Norma - Albo Notifiche - Timbro Digitale. Albo Pretorio On Line - Amministrazione Trasparente

#### PACCHETTO TRASPARENZA

Decreto Legislativo n. 33/2013: artt. 26 e 27, art. 37, artt. 24 e 35, art. 23, art. 15, allegato A

### Evidenziato che,

con riferimento alla predetta piattaforma, la Provincia di Campobasso è titolare delle seguenti licenze d'uso riferite al database, intestate e di proprietà dell'Ente, così come da certificazione in atti:

Codice	Codice Descrizione
PTUBFINA	<b>PIATTAFORMA URBI FINANZIARIA</b>
ARMON118	ARMONIZZAZIONE 118
COACDGES	CONTROLLO DI GESTIONE
COFAEATT	GESTIONE FATTURA ELETTRONICA ATTIVA
COFAEPAS	GESTIONE FATTURA ELETTRONICA - PASSIVO
COAFINAN	FINANZIARIA
COAINDPAG	INDICATORE TEMPI MEDI PAGAMENTO
COARIRE118	RIDETERMINAZIONE RESIDUI 118
COASCAD	SCADENZIARIO
COBECONO	CD - GESTIONE ECONOMATO
COBFAEG2B	FATTURA PA E G2B
COBFAEMAS	GENERATORE MASSIVO FATTURE ELETT PASSIVE
COBINVEN	CD - INVENTARIO
COBMAGAZ	CD - MAGAZZINO

COBOIL	CD - ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE
COBSIOPE	INTEGRAZIONE E GESTIONE SIOPE
COBSIOPEINT	INTEGRAZIONE-GESTIONE SIOPE INTERMEDIARIO
COBSIOPEOPI	ADEGUAMENTO DEI TRACCIATI OPI
PTUBHR	<b>PIATTAFORMA URBI HR</b>
COA770	MD770 E RELATIVA STAMPA LASER
COABOLRESP	BACHECA ON LINE RESPONSIVE
COAGIU1	GESTIONE GIURIDICA BASE
COAPABOL	BACHECA ON LINE
COAPAGHE	PAGHE GEST ECONOMICA CONTO ANNUALE
COARILEV	RILEVAZIONE PRESENZE
COATIMBR	TIMBRATORE VIRTUALE
<b>PTUBAFFG</b>	<b>PIATTAFORMA URBI AFFARI GENERALI</b>
COAAPIDELI	KIT API REST DELIBERE
COAAPIDOCM	KIT API REST DOCUMENTALE
COAAPIPROT	KIT API REST PROTOCOLLO
COBDELIB	CD - DELIBERE
COBPECRISP	RISPOSTA PEC PROTOCOLLO
COBPAGE	CD - GESTIONE PRATICHE GENERICHE
COBPRET	CD - ALBO PRETORIO ON LINE
COBPROTO	CD - PROTOCOLLO
COAPREPRO	PREPROTOCOLLAZIONE INTERNA
FASCICOLA	FASCICOLAZIONE
<b>PTUBCDAN</b>	<b>PIATTAFORMA URBI CDAN</b>
COBDOCUME	CONSERVAZIONE DIGITALE SENZA URBI
PTUBCROSS	<b>PIATTAFORMA URBI CROSS</b>
COACOEL	CONTRASSEGNO ELETTRONICO
EXTRASOL	INTEGRAZIONE SOL ESTERNI
MARCAUTO	MARCATURA TEMPORALE AUTOMATIZZATA
TRAS_190	DLGS 33/2013, ART 37
TRAS_ALB	DLGS 33/2013 ALL A
TRAS_CONC	DLGS 33/2013, ARTT 26-27
TRAS_INC	TRASPARENZA - DLGS 33/2013, ART 15
TRAS_INITAL	DLGS33_2013 INIT ALBERATURA SEZ.TRAS.V2
TRAS_PROC	DLGS 33/2013, ARTT 24 E 35
TRAS_PROV	DLGS 33/2013, ART. 23
PTUBDOC	<b>PIATTAFORMA URBI DOCUMENTALE</b>
COABASE	STRUTTURA DI BASE
COBDOCMA	CD - GESTIONE DOCUMENTALE
PTUBPAGOPA	<b>PIATTAFORMA URBI PAY PAGO PA</b>
COADOCMA	GESTIONE DOCUMENTALE
COARIPA	RICONCILIAZIONE PAGAMENTI
COASOL	SERVIZI ON LINE
SERVOPAGOPA	SERVIZIO PAGO PA
UPAY	CONNESSIONE AL NODO PAGAMENTI

**Viste e integralmente richiamate:**

- la determinazione di Posizione Organizzativa, ex art. 17, comma 1, del d.lg. n. 165/2001, n. 112 del 16.06.2021 di affidamento alla ditta PA Digitale Adriatica srl, con sede alla contrada Colle delle Api, 86100 Campobasso, dei Servizi di assistenza e manutenzione: Gestione Economica e Finanziaria (comprensivi delle licenze aggiuntive SIOPE+, PagoPA, SPID, IoApp); Gestione Personale (comprensivi della licenza aggiuntiva relativa al modulo giuridico esteso); Gestione Segreteria; Gestione Pacchetto Trasparenza, con scadenza 30 giugno 2023;

- la determinazione dirigenziale n. 1290 del 26.06.2023 con la quale è stata, tra l'altro, disposta una proroga, per tutte le motivazioni ivi evidenziate da aversi integralmente richiamate e trascritte, fino al 29 febbraio 2024 del precedente affidamento dei servizi di assistenza, di manutenzione e di formazione, nonché dei servizi di Help Desk e supporto informatico in favore della richiamata ditta PA Digitale Adriatica srl, agli stessi patti e condizioni dell'affidamento in corso, **al prezzo di € 37.472,00 (IVA esclusa) da far gravare sul capitolo 3700, imp. n. 1307, bilancio 2023 per un importo complessivo di € 44.665,00, IVA compresa;**

**Considerato che**

è necessario dotare l'Ente di prodotti e servizi che favoriscano l'automazione e la semplificazione degli adempimenti amministrativi migliorando allo stesso tempo l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso politiche di reingegnerizzazione dei processi e di dematerializzazione delle pratiche amministrative;

**Evidenziata,**

in particolare, la necessità per l'Ente di dotarsi di un sistema gestionale in grado di coprire le principali aree tematiche (personale, contabilità, protocollo) integrato ad un sistema di gestione documentale quale ambiente entro il quale inquadrare tutti i processi di formazione, gestione, trattamento, trasmissione, circolazione, selezione e conservazione dei documenti dell'Ente e relativi servizi di installazione, migrazione dei dati esistenti, start up e servizi di assistenza/manutenzione e formazione per l'Amministrazione;

**Ritenuta,**

pertanto, la necessità, opportunità e urgenza dell'attivazione delle procedure tese all'acquisizione del software gestionale integrato, comprensivo delle licenze d'uso, con Servizio di installazione, migrazione dati esistenti, start up; Servizi di assistenza, manutenzione e formazione; Servizi di help desk specialistico e supporto informatico, in considerazione della imminente scadenza del contratto relativo al medesimo servizio in uso presso l'Ente;

**Visto**

il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 concernente "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**Visto che:**

- il Sistema Informativo ha predisposto il capitolato speciale per l'indizione di un nuovo appalto del servizio in questione per il periodo di n. 5 anni a partire dalla data di stipula contrattuale, con indicazione dettagliata delle prestazioni da svolgere, delle modalità di esecuzione del servizio e quelle regolanti i rapporti tra l'Ente appaltante ed il soggetto affidatario;

- dal medesimo capitolato speciale si evince che l'appalto si compone di un unico lotto con base d'asta pari a € 3 50.000,0 per un periodo di cinque anni a partire dalla data di stipula del contratto e che l'importo a base d'asta è comprensivo anche dei costi derivanti dalla formazione del personale dipendente della Stazione Appaltante e del contratto di manutenzione ed assistenza aventi la descritta durata;

**Considerato che:**

- trattandosi di appalto di servizi d'importo superiore alla soglia di cui all'art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 36/2023, questa Amministrazione deve, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs n.36/2023, procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante procedura aperta da esperirsi su piattaforma digitale e-procurement certificata;

- l'art. 17, comma 1, del Dlgs n. 36/2023 dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Ritenuto**

doveroso utilizzare, quale criterio di aggiudicazione del servizio, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. n. 36/2023 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

**Atteso che**

nel presente servizio sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

**Atteso che**

ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 36/2023, per consentire il completamento della procedura che si avvia con il presente atto, si rende necessario garantire la prosecuzione del vigente servizio onde evitare l'interruzione dello stesso che comporterebbe gravi e negative ricadute sull'azione amministrativa dell'Ente e quindi disporre la proroga tecnica del contratto in essere con la ditta PA Digitale Adriatica srl, con sede in Campobasso, 86100, alla contrada Colle delle Api, **dalla data di scadenza del vigente contratto (29.02.2024) per n. 3 mesi**, mantenendo gli stessi patti e condizioni del contratto in corso;

**Considerato che**

occorre nominare il responsabile unico (RUP) di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 ed il direttore dei lavori di cui all'art. 114 del citato D.Lgs. n. 36/2023;

**Visto** il d.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il d.lgs. n. 165/2001;

**Visto** il d.lgs. n. 81/2008;

**Visto** il d.lgs. n. 36/2023;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

### PROPONE

1. le premesse formano parte integrate e sostanziale del presente provvedimento;

2. di avviare, **per il tramite e con il supporto della Centrale Unica Appalti**, una **procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023**, per l'acquisizione di un software gestionale integrato, comprensivo delle licenze d'uso, composto dai seguenti moduli relativi a

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Contabilità Finanziaria – Contabilità Economica</li><li>• Economato – Inventario - Patrimonio</li><li>• Gestione Giuridica ed economica del Personale – Stipendi – Rilevazione Presenze</li><li>• Gestione Documentale e dei flussi documentali – Delibere ed atti dirigenziali</li><li>• Protocollo Informatico - Fatturazione Elettronica</li><li>• Archiviazione e fascicolazione</li><li>• Sistema di Conservazione Digitale a Norma</li><li>• Gestione Amministrazione Trasparente</li><li>• Albo Pretorio on line</li></ul> |
|---|

e relativi servizi di installazione, migrazione dati esistenti, start up e servizi di assistenza/manutenzione e formazione per la Provincia di Campobasso per 5 anni a decorrere dalla data di stipula contrattuale;

3. di stabilire quale criterio di aggiudicazione del servizio quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, **ai sensi dell'art. 108, del D. Lgs. n. 36/2023**, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

4. di approvare l'allegato Capitolato d'oneri disciplinante l'affidamento del servizio in oggetto (all. n. 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e lo schema di contratto, parimenti allegato;

5. di prorogare, nelle more del perfezionamento della procedura di affidamento di cui al punto n. 1 del presente atto, l'attuale Servizio di Software Gestione Integrato con Servizio di installazione, migrazione dati esistenti, start up; Servizi di assistenza, manutenzione e formazione; Servizi di help desk specialistico e supporto informatico dell'Ente affidato alla ditta PA Digitale Adriatica srl, con sede in Campobasso, 86100, alla contrada Colle delle Api, **dalla data di scadenza del relativo vigente contratto (29.02.2024) per n. 3 mesi**, mantenendo gli stessi patti e condizioni del contratto in corso, ai sensi dell'art. 120-comma11, d.lgs. n. 36/2023;

6. di **assumere impegno di spesa per la proroga di cui al precedente punto n. 5 pari a complessivi € 16.373,22 Iva inclusa, sul capitolo 3700, esercizio 2024**, dando atto che trattasi di spesa, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL, urgente ed indifferibile in quanto correlata ad intervento teso a garantire la continuità di un servizio necessario a garantire la regolare azione amministrativa dell'Ente;

7. di **assumere impegno di spesa** ai fini del pagamento delle prestazioni relative al nuovo Servizio di Software Gestione Integrato con Servizio di installazione, migrazione dati esistenti, start up; Servizi di assistenza, manutenzione e formazione; Servizi di help desk specialistico e supporto informatico dell'Ente **per la durata dello stesso di n. 5 anni a partire dalla data di stipula contrattuale, per l'importo complessivo di € 350.000,00, comprensivo di Iva**, comprensivo anche dei costi derivanti dalla formazione del personale dipendente della Stazione Appaltante e del contratto di manutenzione ed assistenza aventi la descritta durata, dando atto che trattasi di spesa, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL, urgente ed indifferibile in quanto correlata ad intervento teso a garantire la continuità di un servizio necessario a garantire la regolare azione amministrativa dell'Ente, come segue:

**- per € 35.000,00 sul capitolo 3700, bilancio 2024;**

8. di assumere in prenotazione impegno di spesa;

**- per € 70.000,00 sul capitolo 3700, bilancio 2025;**

**- per € 70.000,00 sul capitolo 3700, bilancio 2026;**

9. i successivi impegni di €. 70.000 per gli anni 2027 e 2028 e di €. 35.000 per i primi sei mesi dell'anno 2029

saranno prenotati con successivi atti;

10. di assumere impegno di spesa relativo agli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs 36/2023 per complessivi **€. 6.070,54 sul capitolo 3700, bilancio 2024;**

11. di dare atto che l'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al nuovo contratto relativo al Servizio in questione, al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, **verrà effettuata in fase di avvio della procedura di indizione della procedura aperta;**

12. di dare atto che la presente, ai sensi dell'art. 183, 7° comma, del d.lgs. n. 267/2000, diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

13. di garantire, ai sensi della legge n.190/2012 e della normativa in materia, la trasparenza in ordine al presente provvedimento mediante pubblicazione, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione all'albo pretorio sul sito internet dell'Ente;

14. di trasmettere il presente atto, per gli adempimenti di competenza, al Servizio Finanziario e alla CUA;

15. di nominare per il Servizio di Software Gestione Integrato;

- il responsabile unico (RUP) di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il dipendente dell'Ente Persichillo Antonio, istruttore informatico;  
- il direttore dei lavori di cui all'art. 114 del citato D.Lgs. n. 36/2023 il dipendente dell'Ente Palladino Andrea, istruttore informatico;

16. di dare atto che per tutto quanto non contemplato nella presente determinazione si rinvia al D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni, nonché a tutta la normativa vigente in materia;

17. di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 *bis*, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, il parere favorevole sulla regolarità tecnica in ordine alla legittimità, correttezza e regolarità dell'azione amministrativa è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

18. di specificare che in relazione all'adozione del presente atto il sottoscritto attesta che:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990; dell'art. 6 del DPR n. 62/2013; dell'art. 7 del Codice di comportamento della Provincia di Campobasso;  
- non ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art. 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art 10 del Codice di comportamento della Provincia di Campobasso;

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR MOLISE nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo.

**Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Antonio CARUSO**

(\*) nota firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i. ed è conservato negli archivi digitali della Provincia di Campobasso.

**IL DIRIGENTE PELLEGRINO AMORE,**

RICHIAMATA la proposta di Determinazione Dirigenziale n. 471 del 29-02-2024,

RITENUTO poterne condividere la motivazione e accogliere il contenuto,

DETERMINA

le premesse sono parte integrante del presente dispositivo;

di accogliere integralmente la proposta di Determinazione Dirigenziale n. 471 del 29-02-2024.

**Campobasso, li 29-02-2024**

**IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO E AFFARI  
GENERALI  
PELLEGRINO AMORE \***

\*documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



# Provincia di Campobasso

## Determinazione Dirigenziale N. 430 del 29-02-2024

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la **Determinazione Dirigenziale n. 430 del 29-02-2024**  
con oggetto

**SOFTWARE GESTIONALE INTEGRATO. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO. ASSUNZIONE IMPEGNO I  
SPESA.**

in relazione al disposto di cui all'art. 147 bis, comma 1 e all'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 26  
si esprime visto di regolarità contabile:

Favorevole

Sfavorevole

Annotazioni:

Si attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa:

Capitolo	Bilancio	Impegno	Importo impegno 1 anno	Importo impegno 2 anno	Importo impegno 3 anno
3700	2024	511	16.373,22	0,00	0,00
3700	2024	512	35.000,00	70.000,00	70.000,00
3700	2024	513	6.070,54	0,00	0,00

Ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 si dà atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 si dà atto della regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta l'annotazione nelle scritture contabili dei seguenti accertamenti di entrata:

Capitolo	Bilancio	Accertamento	Importo accertamento 1 anno	Importo accertamento 2 anno	Importo accertamento 3 anno
----------	----------	--------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

**Campobasso, 01-03-2024**

**IL DIRIGENTE**  
**SETTORE 3: CONTABILITA' E BILANCIO - ECONOMATO -**  
**FINANZE E PATRIMONIO**  
**CARLO NICOLA LALLI\***

\*documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge



# Provincia di Campobasso

## Determinazione Dirigenziale Proposta N. 471 del 29-02-2024

### SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI

#### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Vista la proposta di **Determinazione Dirigenziale n. 471 del 29-02-2024**  
con oggetto

**SOFTWARE GESTIONALE INTEGRATO. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

si esprime parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo n.147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Favorevole

Sfavorevole

Annotazioni:

Campobasso 29-02-2024

**IL DIRIGENTE**  
**SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI**  
**PELLEGRINO AMORE\***

\*documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge