

**Provincia di Campobasso**  
**C.F. 00139600704**  
**VERBALE DI PROCEDURA TELEMATICA**

**DATA ED ORA INIZIO SEDUTA ELETTRONICA** 18-12-2020 09:14

- Responsabile Unico del Procedimento: ida CAROSELLA
- Tipo procedura di gara: 04-PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE
- Nome appalto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO E GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO
- Criterio aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa
- CIG: 8473604F37
- Importo a base di gara: euro 65.843,26 oltre IVA di cui euro 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (oltre IVA)
- Determina a contrarre: D.D. 1455/2020
- Metodo selezione OO.EE. invitati: preventiva Manifestazione di interesse (rif. procedura ID n. 211)
- Prot. inviti/Bando: prot. 30093/2020 per tutti gli operatori economici che avevano aderito alla Manifestazione di interesse richiamata
- Data scadenza presentazione offerte 15-12-2020 alle ore 23:59

Indirizzo piattaforma provincia-campobasso.acquistitelematici.it

Il seggio di gara è stato costituito secondo le direttive della Nota dirigenziale n. 318 del 18/12/2020 e si compone nel seguente modo:

<b>Nome e Cognome</b>
LEONARDO GIULIANO
DANIELA ARMASANO
MAURIZIO GEREMIA

**ELENCO INVITATI**

**Il Presidente fa presente che per la presente procedura sono state invitate a presentare offerta le seguenti ditte:**

<b>Ditta</b>	<b>PEC</b>	<b>Modalità di selezione</b>
RTI Aon S.p.A./Consulbroker spa	ufficiogare01@pec.aon.it	Manuale
MarshS.p.A:	divisione.entipubblici@cert.marsh.it	Manuale
ASSITECA S.P.A. INTERNAZIONALE DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO	ufficiogare@pec.assiteca.net	Manuale
BrokeritalyConsultingSrl	ufficiogarebrokeritaly@pecimprese.it	Manuale
A.I.C. BROKER SRL	aicbroker@pec.it	Manuale
GBSAPRI SPA	gbsapri_epp@pec.it	Manuale

Ditta	PEC	Modalità di selezione
In Più Broker	gare@pec.inpiubroker.it	Manuale
MAG SPA	mag_entipubblici@pecmag.it	Manuale
ItalBrokers.S.p.A.	gare@pec.italbrokers.it	Manuale

Alla data di scadenza hanno presentato l'offerta i seguenti operatori economici:  
**ELENCO PARTECIPANTI**

Ragione Sociale	Partita iva	Data conferma partecipazione
GBSAPRI SPA via Nomentana, 183 00161 Roma capitale (Roma)	12079170150	11 dicembre 2020 10:48:39
RTI Aon S.p.A./ConsulBroker Via Calindri n. 6 20143 Milano (Milano)	11274970158	11 dicembre 2020 15:33:26
MarshS.p.A: Milano, Viale Luigi Bodio 33	01699520159	14 dicembre 2020 15:08:58
ASSITECA S.P.A. INTERNAZIONALE DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO VIA SIGIERI N. 14 20135 MILANO (MILANO)	09743130156	15 dicembre 2020 09:14:09
ItalBrokers.S.p.A. Viale Tunisia 38 20124 Milano (Milano)	08536311007	15 dicembre 2020 11:00:48
In Più Broker Via dei Baullari, 24 00186 Roma Capitale (Roma)	04012921005	15 dicembre 2020 20:50:36

Si procede, pertanto, alla verifica della documentazione amministrativa:

**SEQUENZA APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVE**

La busta amministrativa del partecipante GBSAPRI SPA è stata aperta per la prima volta in data 18/12/2020 alle ore 09:17. Di seguito il dettaglio dei documenti pervenuti:

Documento	Annotazioni	Stato documento
DGUE	SOCCORSO ISTRUTTORIO PER PRECISAZIONI SU DATA SERVIZIO DI BROKERAGGIO PERSSO COMUNE DI PERUGIA	Valido
Domanda di partecipazione in bollo		Valido
Integrazione DGUE		Valido
Documento di Identità		Valido
DICHIARAZIONE ATI-CONSORZI-GEIE		Valido
DICHIARAZIONE		Valido

Documento	Annotazioni	Stato documento
AUSIALIARIA		
Eventuali documenti integrativi		Valido
DICHIARAZIONE CONSORZIATO		Valido
PASSOE		Valido

La busta amministrativa del partecipante Aon S.p.A. è stata aperta per la prima volta in data 18/12/2020 alle ore 09:45. Di seguito il dettaglio dei documenti pervenuti:

Documento	Annotazioni	Stato documento
DGUE		Valido
Domanda di partecipazione in bollo		Valido
Integrazione DGUE		Valido
Documento di Identità		Valido
DICHIARAZIONE ATI-CONSORZI-GEIE		Valido
DICHIARAZIONE AUSIALIARIA		Valido
Eventuali documenti integrativi		Valido
DICHIARAZIONE CONSORZIATO		Valido
PASSOE		Valido

La busta amministrativa del partecipante Marsh S.p.A. è stata aperta per la prima volta in data 18/12/2020 alle ore 10:00. Di seguito il dettaglio dei documenti pervenuti:

Documento	Annotazioni	Stato documento
DGUE		Valido
Domanda di partecipazione in bollo		Valido
Integrazione DGUE		Valido
Documento di Identità		Valido
DICHIARAZIONE ATI-CONSORZI-GEIE		Valido
DICHIARAZIONE AUSIALIARIA		Valido

Documento	Annotazioni	Stato documento
Eventuali documenti integrativi		Valido
DICHIARAZIONE CONSORZIATO		Valido
PASSOE		Valido

La busta amministrativa del partecipante ASSITECA S.P.A. INTERNAZIONALE DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO è stata aperta per la prima volta in data 18/12/2020 alle ore 10:17. Di seguito il dettaglio dei documenti pervenuti:

Documento	Annotazioni	Stato documento
DGUE		Valido
Domanda di partecipazione in bollo		Valido
Integrazione DGUE		Valido
Documento di Identità		Valido
DICHIARAZIONE ATI-CONSORZI-GEIE		Valido
DICHIARAZIONE AUSILIARIA		Valido
Eventuali documenti integrativi		Valido
DICHIARAZIONE CONSORZIATO		Valido
PASSOE		Valido

La busta amministrativa del partecipante ItalBrokers.S.p.A. è stata aperta per la prima volta in data 18/12/2020 alle ore 10:30. Di seguito il dettaglio dei documenti pervenuti:

Documento	Annotazioni	Stato documento
DGUE	SOCCORSO ISTRUTTORIO PER MANCATA INDICAZIONE DURATA DEI SERVIZI DI BROKERAGGIO	Valido
Domanda di partecipazione in bollo		Valido
Integrazione DGUE		Valido
Documento di Identità		Valido
DICHIARAZIONE ATI-CONSORZI-GEIE		Valido
DICHIARAZIONE		Valido

Documento	Annotazioni	Stato documento
AUSIALIARIA		
Eventuali documenti integrativi		Valido
DICHIARAZIONE CONSORZIATO		Valido
PASSOE		Valido

La busta amministrativa del partecipante In Più Brokerè stata aperta per la prima volta in data 18/12/2020 alle ore 10:48. Di seguito il dettaglio dei documenti pervenuti:

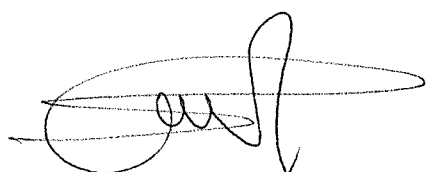
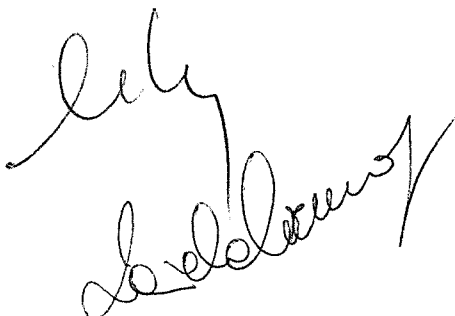
Documento	Annotazioni	Stato documento
DGUE	SOCCORSO ISTRUTTORIO PER MANCATA INDICAZIONE NEL DGUE DEI SINGOLI REQUISITIDI PARTECIPAZIONE RICHIESTI	Valido
Domanda di partecipazione in bollo		Valido
Integrazione DGUE		Valido
Documento di Identità		Valido
DICHIARAZIONE ATI-CONSORZI-GEIE		Valido
DICHIARAZIONE AUSIALIARIA		Valido
Eventuali documenti integrativi		Valido
DICHIARAZIONE CONSORZIATO		Valido
PASSOE		Valido

**Elenco integrazioni richieste in fase AMMINISTRATIVA (soccorso istruttorio ex articolo 83 comma 9 del Codice dei contratti pubblici):**

A seguito dei soccorsi istruttori evidenziati in precedenza, tutti gli operatori sono ammessi alla fase successiva

Terminata la fase amministrativa il seggio rimanda a nuova data l'inizio della valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice nominata con nota dirigenziale n.325/2020.

Firma dei componenti il seggio

**PROVINCIA DI CAMPOBASSO**

*AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO E GESTIONE DEI*

*CONTRATTI ASSICURATIVI DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO*

**VERBALE N. 02 (SEDUTA RISERVATA SVOLTASI IN MODALITA'**

**TELEMATICA IN DATA 28/12/2020)**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **28** del mese di **dicembre**, alle ore **9.00** si è riunita in modalità telematica, la Commissione giudicatrice per l'affidamento *DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO E GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO - CIG 8473604F37*, nominata con Nota Dirigenziale n. 325 del 23/12/2020 e composta come segue:

1) dott. Pellegrino Amore **Presidente**

2) avv. Silvana D'Amico **Componente**

3) dott.ssa Daniela Armasano **Componente**

Funge da Segretario la d.ssa Daniela Armasano.

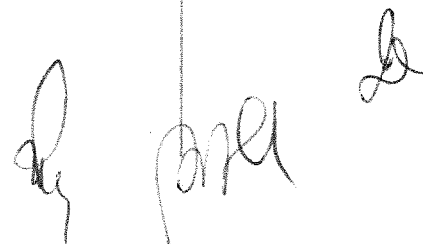
I componenti la commissione e il segretario verbalizzante, visto l'elenco delle Ditte partecipanti, dichiarano l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016.

Premesso che:

-con nota dirigenziale n. 318 del 18/12/2020 è stato nominato il seggio di gara per la valutazione della sola documentazione amministrativa dei sei operatori economici partecipanti;

- al termine delle operazioni, svoltesi in seduta pubblica telematica, il cui verbale si intende qui integralmente richiamato, il seggio di gara ha ammesso alla fase dell'apertura dell'offerta tecnica tutti e sei i partecipanti.

La Commissione, pertanto, dà avvio alle sedute riservate per definire il punteggio



assegnato all'offerta tecnica degli operatori economici partecipanti e prende atto che saranno analizzate singolarmente le offerte tecniche presentate dalle ditte partecipanti.

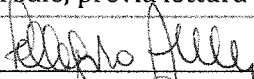
Si avviano le attività relative alla valutazione dell'offerta tecnica per i sei Operatori economici ammessi.

Si esamina, pertanto, l'offerta tecnica presentata dall'operatore **GB SAPRI SPA**, e si procede alla valutazione secondo i criteri e sottocriteri descritti negli atti di gara. Al termine della valutazione i singoli commissari esprimono il loro giudizio cui corrisponde un punteggio così come previsto nel disciplinare di gara. Il punteggio provvisorio assegnato all'operatore economico GB SAPRI è riassunto nella relativa scheda che, sottoscritta dai componenti, è allegata e parte integrante del presente verbale.

Si passa, in seguito, alla valutazione della relazione tecnica dell'operatore RTI AON SPA/CONSULBROKERS SPA, e si procede alla valutazione secondo i criteri e sottocriteri descritti negli atti di gara. Al termine della valutazione i singoli commissari esprimono il loro giudizio cui corrisponde un punteggio così come previsto nel disciplinare di gara. Il punteggio provvisorio assegnato all'operatore economico RTI AON SPA/CONSULBROKERS SPA è riassunto nella relativa scheda che, sottoscritta dai componenti, è allegata e parte integrante del presente verbale.

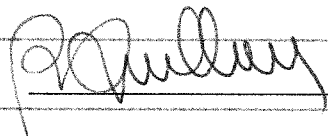
Alle ore 13.30 i lavori vengono sospesi per essere ripresi il giorno 04 gennaio 2021.

Il presente verbale, previa lettura e conferma è sottoscritto come appresso

Il Presidente 

I Componenti 

Il Segretario 



## 1 - ART. 8 PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO - n. 62,5 punti

Critério	Sotto Critério	Opzioni	Pres.	Com. 1	Com. 2	Media
A) Redazione del programma assicurativo	Saranno complessivamente valutate le attività per l'identificazione, l'analisi e la valutazione dei rischi in capo alla Provincia e le conseguenti strategie per rendere la copertura assicurativa completa, efficace ed economicamente vantaggiosa.	7,5	5,625	5,625	5,625	5,625
		5,625				
		3,75				
		1,875				
	In particolare, con riferimento a quanto richiesto all'art. 8 lettera A), n. 5 del Capitolato il concorrente predisporrà un "Programma tipo". Sarà valutata la chiarezza e la completezza delle informazioni in esso indicate.	7,5	3,750	5,625	3,750	4,375
		5,625				
		3,75				
		1,875				
B) Affiancamento della Provincia nella fase di gestione amministrativa e tecnica delle polizze	Sarà complessivamente valutata la modalità e la tempistica per le attività di affiancamento di cui all'art. 8 lettera B) del Capitolato.	5	2,500	3,750	5,000	3,750
		3,75				
		2,5				
		1,25				
	Si valuteranno le modalità di monitoraggio per la verifica di eventuali cambiamenti nelle esigenze assicurative dell'Ente di cui all'art. 8 lettera B), n. 4 del Capitolato e i tempi per la formulazione delle proposte di adeguamento.	7,5	3,750	3,750	3,750	3,750
		5,625				
		3,75				
		1,875				
C) Assistenza e collaborazione nella predisposizione dei capitolati tecnici in occasione delle procedure di acquisizione di nuovi contratti assicurativi	Saranno valutate modalità e tempistica relative alla predisposizione della documentazione di gara per le procedure di aggiudicazione dei servizi assicurativi.	5	3,750	3,750	5,000	4,167
		3,75				
		2,5				
		1,25				
	Il punteggio sarà attribuito con riferimento alle modalità adottate per la definizione di varianti migliorative e clausole specifiche in fase di predisposizione dei capitolati di gara di cui all'Art. 8 lettera C), n. 1 e 3 del Capitolato.	5	3,750	3,750	3,750	3,750
		3,75				
		2,5				
		1,25				
D) Assistenza nella gestione dei sinistri	Modalità di raccordo e comunicazione con l'Ente. Si valuterà positivamente la messa a disposizione di canali di comunicazione preferenziali (mail dedicate, ecc.)	10	7,500	10,000	7,500	8,333
		7,5				
		5				
		2,5				
	Modalità di assistenza e supporto agli uffici nella gestione dei sinistri attivi e passivi, con particolare riferimento a proposte operative atte a ridurre i tempi di definizione delle posizioni.	10	5,000	7,500	7,500	6,667
		7,5				
		5				
		2,5				
E) Attività di consulenza	Fermo restando l'adempimento degli obblighi di cui all'Art. 8 lettera E) del Capitolato, la valutazione sarà effettuata con riferimento ai tempi e alle modalità indicati per la resa delle consulenze.	2,5	1,875	1,250	1,875	1,667
		1,875				
		1,25				
		0,625				
F) Attività di formazione	Fermo restando l'adempimento degli obblighi di cui all'Art. 8 lettera F) del Capitolato, sarà valutata la disponibilità a concordare con l'Ente data e ora degli interventi formativi proposti nonché la disponibilità ad erogare almeno n. 1 intervento annuale su un argomento indicato dall'Ente.	2,5	1,875	1,250	1,875	1,667
		1,875				
		1,25				
		0,625				

## 2 - ART. 9- REFERENTE E GRUPPO DI LAVORO - 7,5 punti

Fermo restando quanto espressamente indicato dall'art. 9 del Capitolato il punteggio sarà attribuito con riferimento alle specifiche riportate di fianco	Referente assegnato al servizio: formazione, esperienze pregresse, ecc.	5	2,500	1,250	3,750	2,500
		3,75				
		2,5				
		1,25				
	Organizzazione e articolazione del gruppo di lavoro dedicato: numero componenti, formazione, esperienze pregresse, ecc.	2,5	1,875	2,500	1,875	2,083
		1,875				
		1,25				
		0,625				

## 3 - ART. 10 GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO - 15 punti

Sulla base di quanto espressamente richiesto dall'art. 10 del Capitolato, fornire la descrizione analitica delle funzionalità dell'applicativo con particolare riferimento alla capacità di monitoraggio dei sinistri attivi e passivi e alla versatilità nella predisposizione dei relativi report informativi.	15	15,000	7,500	15,000	12,500
	11,25				
	7,5				
	3,75				

## 4 - MODALITA' DI REDAZIONE DELLE PROPOSTE - 2,5 punti

Si valuterà la modalità di redazione del PROGETTO TECNICO con particolare riferimento alla chiarezza di esposizione e all'osservanza delle specifiche indicate alla successiva voce "Regole generali di redazione".	2,5	1,875	1,250	2,500	1,875
	1,875				
	1,25				
	0,625				

## 5 - PROPOSTE MIGLIORATIVE - 12,5 punti

I miglioramenti proposti devono essere strettamente attinenti il servizio in affidamento e contribuire ad un miglioramento complessivo dello stesso. Devono inoltre essere: concreti, attuabili e gratuiti. Saranno attribuiti n. 2,5 punti ad ogni servizio aggiuntivo ritenuto valido.	5,000	2,500	7,500	5,000
--	-------	-------	-------	-------



OPERATORE ECONOMICO VALUTATO:

RTI AON SPA/CONSULBROKERS SPA

## 1 - ART. 8 PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO - n. 62,5 punti

Critério	Sotto Criterio	Opzioni	Pres.	Com. 1	Com. 2	Media
A) Redazione del programma assicurativo	Saranno complessivamente valutate le attività per l'identificazione, l'analisi e la valutazione dei rischi in capo alla Provincia e le conseguenti strategie per rendere la copertura assicurativa completa, efficace ed economicamente vantaggiosa.	7,5	5,625	7,500	5,625	6,250
		5,625				
		3,75				
		1,875				
	In particolare, con riferimento a quanto richiesto all'art. 8 lettera A), n. 5 del Capitolato il concorrente predisporrà un "Programma tipo". Sarà valutata la chiarezza e la completezza delle informazioni in esso indicate.	7,5	5,625	5,625	5,625	5,625
		5,625				
		3,75				
		1,875				
B) Affiancamento della Provincia nella fase di gestione amministrativa e tecnica delle polizze	Sarà complessivamente valutata la modalità e la tempistica per le attività di affiancamento di cui all'art. 8 lettera B) del Capitolato.	5	2,500	3,750	3,750	3,333
		3,75				
		2,5				
		1,25				
	Si valuteranno le modalità di monitoraggio per la verifica di eventuali cambiamenti nelle esigenze assicurative dell'Ente di cui all'art. 8 lettera B), n. 4 del Capitolato e i tempi per la formulazione delle proposte di adeguamento.	7,5	3,750	3,750	5,625	4,375
		5,625				
		3,75				
		1,875				
C) Assistenza e collaborazione nella predisposizione dei capitolati tecnici in occasione delle procedure di acquisizione di nuovi contratti assicurativi	Saranno valutate modalità e tempistica relative alla predisposizione della documentazione di gara per le procedure di aggiudicazione dei servizi assicurativi.	5	2,500	2,500	5,000	3,333
		3,75				
		2,5				
		1,25				
	Il punteggio sarà attribuito con riferimento alle modalità adottate per la definizione di varianti migliorative e clausole specifiche in fase di predisposizione dei capitolati di gara di cui all'Art. 8 lettera C), n. 1 e 3 del Capitolato.	5	3,750	3,750	3,750	3,750
		3,75				
		2,5				
		1,25				
D) Assistenza nella gestione dei sinistri	Modalità di raccordo e comunicazione con l'Ente. Si valuterà positivamente la messa a disposizione di canali di comunicazione preferenziali (mail dedicate, ecc.)	10	5,000	10,000	5,000	6,667
		7,5				
		5				
		2,5				
	Modalità di assistenza e supporto agli uffici nella gestione dei sinistri attivi e passivi, con particolare riferimento a proposte operative atte a ridurre i tempi di definizione delle posizioni.	10	10,000	7,500	7,500	8,333
		7,5				
		5				
		2,5				
E) Attività di consulenza	Fermo restando l'adempimento degli obblighi di cui all'Art. 8 lettera E) del Capitolato, la valutazione sarà effettuata con riferimento ai tempi e alle modalità indicati per la resa delle consulenze.	2,5	1,875	2,500	1,875	2,083
		1,875				
		1,25				
		0,625				
F) Attività di formazione	Fermo restando l'adempimento degli obblighi di cui all'Art. 8 lettera (F) del Capitolato, sarà valutata la disponibilità a concordare con l'Ente data e ora degli interventi formativi proposti nonché la disponibilità ad erogare almeno n. 1 intervento annuale su un argomento indicato dall'Ente.	2,5	1,875	2,500	1,875	2,083
		1,875				
		1,25				
		0,625				

## 2 - ART. 9- REFERENTE E GRUPPO DI LAVORO - 7,5 punti

Fermo restando quanto espressamente indicato dall'art. 9 del Capitolato il punteggio sarà attribuito con riferimento alle specifiche riportate di fianco	Referente assegnato al servizio: formazione, esperienze pregresse, ecc.	5	5,000	5,000	5,000	5,000
		3,75				
		2,5				
		1,25				
	Organizzazione e articolazione del gruppo di lavoro dedicato: numero componenti, formazione, esperienze pregresse, ecc.	2,5	2,500	2,500	1,875	2,292
		1,875				
		1,25				
		0,625				

## 3 - ART. 10 GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO - 15 punti

Sulla base di quanto espressamente richiesto dall'art. 10 del Capitolato, fornire la descrizione analitica delle funzionalità dell'applicativo con particolare riferimento alla capacità di monitoraggio dei sinistri attivi e passivi e alla versatilità nella predisposizione dei relativi report informativi.	15	15,000	15,000	15,000	15,000
	11,25				
	7,5				
	3,75				

## 4 - MODALITA' DI REDAZIONE DELLE PROPOSTE - 2,5 punti

Si valuterà la modalità di redazione del PROGETTO TECNICO con particolare riferimento alla chiarezza di esposizione e all'osservanza delle specifiche indicate alla successiva voce "Regole generali di redazione".	2,5	1,875	1,875	1,875	1,875
	1,875				
	1,25				
	0,625				

## 5 - PROPOSTE MIGLIORATIVE - 12,5 punti

I miglioramenti proposti devono essere strettamente attinenti al servizio in affidamento e contribuire ad un miglioramento complessivo dello stesso. Devono inoltre essere: concreti, attuabili e gratuiti. Saranno attribuiti n. 2,5 punti ad ogni servizio aggiuntivo ritenuto valido.	5,000	5,000	7,500	5,833
--	-------	-------	-------	-------

75,833

**PROVINCIA DI CAMPOBASSO**

*AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO E GESTIONE DEI*

*CONTRATTI ASSICURATIVI DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO*

**VERBALE N. 03 (SEDUTA RISERVATA SVOLTASI IN MODALITA'**

**TELEMATICA IN DATA 04/01/2021)**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **04** del mese di **gennaio**, alle ore **10.15** si è riunita in modalità telematica, la Commissione giudicatrice per l'affidamento *DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO E GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO - CIG 8473604F37*, nominata con Nota Dirigenziale n. 325 del 23/12/2020 e composta come segue:

1) dott. Pellegrino Amore **Presidente**

2) avv. Silvana D'Amico **Componente**

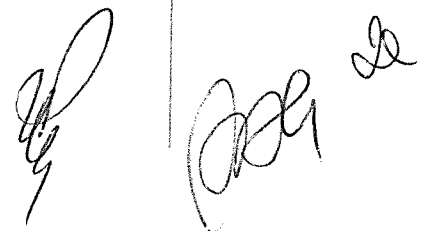
3) dott.ssa Daniela Armasano **Componente**

Funge da Segretario la d.ssa Daniela Armasano.

Si riprendono le attività relative alla valutazione dell'offerta tecnica degli altri quattro operatori economici ammessi.

Si esamina, pertanto, l'offerta tecnica presentata dall'operatore **MARSH SPA**, e si procede alla valutazione secondo i criteri e sottocriteri descritti negli atti di gara. Al termine della valutazione i singoli commissari esprimono il loro giudizio cui corrisponde un punteggio così come previsto nel disciplinare di gara. Il punteggio provvisorio assegnato all'operatore economico **MARSH SPA** è riassunto nella relativa scheda che, sottoscritta dai componenti, è allegata e parte integrante del presente verbale.

Si passa, in seguito, alla valutazione della relazione tecnica dell'operatore **ASSITECA SPA** e si procede alla valutazione secondo i criteri e sottocriteri



descritti negli atti di gara. Al termine della valutazione i singoli commissari esprimono il loro giudizio cui corrisponde un punteggio così come previsto nel disciplinare di gara. Il punteggio provvisorio assegnato all'operatore economico ASSITECA SPA è riassunto nella relativa scheda che, sottoscritta dai componenti, è allegata e parte integrante del presente verbale.

Alle ore 13.30 i lavori vengono sospesi per essere ripresi alle ore 15.30.

Si riprende la seduta con la valutazione dell'operatore economico ITAL BROKERS SPA. secondo i criteri e sottocriteri descritti negli atti di gara. Al termine della valutazione i singoli commissari esprimono il loro giudizio cui corrisponde un punteggio così come previsto nel disciplinare di gara. Il punteggio provvisorio assegnato all'operatore economico ITAL BROKERS SPA è riassunto nella relativa scheda che, sottoscritta dai componenti, è allegata e parte integrante del presente verbale.

Infine si passa alla valutazione della relazione tecnica dell'operatore IN PIU' BROKER secondo i criteri e sottocriteri descritti negli atti di gara. Al termine della valutazione i singoli commissari esprimono il loro giudizio cui corrisponde un punteggio così come previsto nel disciplinare di gara. Il punteggio provvisorio assegnato all'operatore economico IN PIU' BROKER è riassunto nella relativa scheda che, sottoscritta dai componenti, è allegata e parte integrante del presente verbale.

La Commissione dà atto della conclusione della fase riservata di verbalizzazione dei punteggi dell'offerta tecnica e fissa la seduta pubblica elettronica per la comunicazione dei risultati per il giorno 07 gennaio 2021 a partire dalle ore 12.00 dando incarico al Segretario di informare i partecipanti mediante pec.

Alle ore 17.30 termina la seduta.



Il presente verbale, previa lettura e conferma è sottoscritto come appresso

Il Presidente Alfredo Allievi

I Componenti Luca De Amici

Stefano

Il Segretario Luca De Amici

## 1 - ART. 8 PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO - n. 62,5 punti

Critério	Sotto Critério	Opzioni	Pres.	Com. 1	Com. 2	Media
A) Redazione del programma assicurativo	Saranno complessivamente valutate le attività per l'identificazione, l'analisi e la valutazione dei rischi in capo alla Provincia e le conseguenti strategie per rendere la copertura assicurativa completa, efficace ed economicamente vantaggiosa.	7,5	5,625	5,625	5,625	5,625
		5,625				
		3,75				
		1,875				
	In particolare, con riferimento a quanto richiesto all'art. 8 lettera A), n. 5 del Capitolato il concorrente predisporrà un "Programma tipo". Sarà valutata la chiarezza e la completezza delle informazioni in esso indicate.	7,5	3,750	3,750	3,750	3,750
		5,625				
		3,75				
		1,875				
B) Affiancamento della Provincia nella fase di gestione amministrativa e tecnica delle polizze	Sarà complessivamente valutata la modalità e la tempistica per le attività di affiancamento di cui all'art. 8 lettera B) del Capitolato.	5	2,500	3,750	3,750	3,333
		3,75				
		2,5				
		1,25				
	Si valuteranno le modalità di monitoraggio per la verifica di eventuali cambiamenti nelle esigenze assicurative dell'Ente di cui all'art. 8 lettera B), n. 4 del Capitolato e i tempi per la formulazione delle proposte di adeguamento.	7,5	3,750	3,750	3,750	3,750
		5,625				
		3,75				
		1,875				
C) Assistenza e collaborazione nella predisposizione dei capitolati tecnici in occasione delle procedure di acquisizione di nuovi contratti assicurativi	Saranno valutate modalità e tempistica relative alla predisposizione della documentazione di gara per le procedure di aggiudicazione dei servizi assicurativi.	5	3,750	3,750	5,000	4,167
		3,75				
		2,5				
		1,25				
	Il punteggio sarà attribuito con riferimento alle modalità adottate per la definizione di varianti migliorative e clausole specifiche in fase di predisposizione dei capitolati di gara di cui all'Art. 8 lettera C), n. 1 e 3 del Capitolato.	5	3,750	3,750	5,000	4,167
		3,75				
		2,5				
		1,25				
D) Assistenza nella gestione dei sinistri	Modalità di raccordo e comunicazione con l'Ente. Si valuterà positivamente la messa a disposizione di canali di comunicazione preferenziali (mail dedicate, ecc.)	10	5,000	7,500	7,500	6,667
		7,5				
		5				
		2,5				
	Modalità di assistenza e supporto agli uffici nella gestione dei sinistri attivi e passivi, con particolare riferimento a proposte operative atte a ridurre i tempi di definizione delle posizioni.	10	7,500	10,000	7,500	8,333
		7,5				
		5				
		2,5				
E) Attività di consulenza	Fermo restando l'adempimento degli obblighi di cui all'Art. 8 lettera E) del Capitolato, la valutazione sarà effettuata con riferimento ai tempi e alle modalità indicati per la resa delle consulenze.	2,5	1,250	1,250	1,250	1,250
		1,875				
		1,25				
		0,625				
F) Attività di formazione	Fermo restando l'adempimento degli obblighi di cui all'Art. 8 lettera F) del Capitolato, sarà valutata la disponibilità a concordare con l'Ente data e ora degli interventi formativi proposti nonché la disponibilità ad erogare almeno n. 1 intervento annuale su un argomento indicato dall'Ente.	2,5	1,875	1,875	2,500	2,083
		1,875				
		1,25				
		0,625				

## 2 - ART. 9- REFERENTE E GRUPPO DI LAVORO - 7,5 punti

Fermo restando quanto espressamente indicato dall'art. 9 del Capitolato il punteggio sarà attribuito con riferimento alle specifiche riportate di fianco	Referente assegnato al servizio: formazione, esperienze pregresse, ecc.	5	2,500	2,500	2,500	2,500
		3,75				
		2,5				
		1,25				
	Organizzazione e articolazione del gruppo di lavoro dedicato: numero componenti, formazione, esperienze pregresse, ecc.	2,5	2,500	1,875	1,875	2,083
		1,875				
		1,25				
		0,625				

## 3 - ART. 10 GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO - 15 punti

Sulla base di quanto espressamente richiesto dall'art. 10 del Capitolato, fornire la descrizione analitica delle funzionalità dell'applicativo con particolare riferimento alla capacità di monitoraggio dei sinistri attivi e passivi e alla versatilità nella predisposizione dei relativi report informativi.	15	15,000	15,000	15,000	15,000
	11,25				
	7,5				
	3,75				

## 4 - MODALITA' DI REDAZIONE DELLE PROPOSTE - 2,5 punti

Si valuterà la modalità di redazione del PROGETTO TECNICO con particolare riferimento alla chiarezza di esposizione e all'osservanza delle specifiche indicate alla successiva voce "Regole generali di redazione".	2,5	1,875	1,875	1,875	1,875
	1,875				
	1,25				
	0,625				

## 5 - PROPOSTE MIGLIORATIVE - 12,5 punti

I miglioramenti proposti devono essere strettamente attinenti al servizio in affidamento e contribuire ad un miglioramento complessivo dello stesso. Devono inoltre essere: concreti, attuabili e gratuiti. Saranno attribuiti n. 2,5 punti ad ogni servizio aggiuntivo ritenuto valido.			2,500	5,000	5,000	4,167
--	--	--	-------	-------	-------	-------

**1 - ART. 8 PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO - n. 62,5 punti**

Critero	Sotto Criterio	Opzioni	Pres.	Com. 1	Com. 2	Media
A) Redazione del programma assicurativo	Saranno complessivamente valutate le attività per l'identificazione, l'analisi e la valutazione dei rischi in capo alla Provincia e le conseguenti strategie per rendere la copertura assicurativa completa, efficace ed economicamente vantaggiosa.	7,5	3,750	3,750	5,625	4,375
		5,625				
		3,75				
		1,875				
	In particolare, con riferimento a quanto richiesto all'art. 8 lettera A), n. 5 del Capitolato il concorrente predisporrà un "Programma tipo". Sarà valutata la chiarezza e la completezza delle informazioni in esso indicate.	7,5	3,750	3,750	3,750	3,750
		5,625				
		3,75				
		1,875				
B) Affiancamento della Provincia nella fase di gestione amministrativa e tecnica delle polizze	Sarà complessivamente valutata la modalità e la tempistica per le attività di affiancamento di cui all'art. 8 lettera B) del Capitolato.	5	2,500	2,500	3,750	2,917
		3,75				
		2,5				
		1,25				
	Si valuteranno le modalità di monitoraggio per la verifica di eventuali cambiamenti nelle esigenze assicurative dell'Ente di cui all'art. 8 lettera B), n. 4 del Capitolato e i tempi per la formulazione delle proposte di adeguamento.	7,5	3,750	3,750	3,750	3,750
		5,625				
		3,75				
		1,875				
C) Assistenza e collaborazione nella predisposizione dei capitolati tecnici in occasione delle procedure di acquisizione di nuovi contratti assicurativi	Saranno valutate modalità e tempistica relative alla predisposizione della documentazione di gara per le procedure di aggiudicazione dei servizi assicurativi.	5	2,500	2,500	3,750	2,917
		3,75				
		2,5				
		1,25				
	Il punteggio sarà attribuito con riferimento alle modalità adottate per la definizione di varianti migliorative e clausole specifiche in fase di predisposizione dei capitolati di gara di cui all'Art. 8 lettera C), n. 1 e 3 del Capitolato.	5	3,750	2,500	3,750	3,333
		3,75				
		2,5				
		1,25				
D) Assistenza nella gestione dei sinistri	Modalità di raccordo e comunicazione con l'Ente. Si valuterà positivamente la messa a disposizione di canali di comunicazione preferenziali (mail dedicate, ecc.)	10	5,000	2,500	7,500	5,000
		7,5				
		5				
		2,5				
	Modalità di assistenza e supporto agli uffici nella gestione dei sinistri attivi e passivi, con particolare riferimento a proposte operative atte a ridurre i tempi di definizione delle posizioni.	10	5,000	5,000	5,000	5,000
		7,5				
		5				
		2,5				
E) Attività di consulenza	Fermo restando l'adempimento degli obblighi di cui all'Art. 8 lettera E) del Capitolato, la valutazione sarà effettuata con riferimento ai tempi e alle modalità indicati per la resa delle consulenze.	2,5	1,875	0,625	1,875	1,458
		1,875				
		1,25				
		0,625				
F) Attività di formazione	Fermo restando l'adempimento degli obblighi di cui all'Art. 8 lettera (F) del Capitolato, sarà valutata la disponibilità a concordare con l'Ente data e ora degli interventi formativi proposti nonché la disponibilità ad erogare almeno n. 1 intervento annuale su un argomento indicato dall'Ente.	2,5	1,875	1,250	1,875	1,667
		1,875				
		1,25				
		0,625				

**2 - ART. 9- REFERENTE E GRUPPO DI LAVORO - 7,5 punti**

Fermo restando quanto espressamente indicato dall'art. 9 del Capitolato il punteggio sarà attribuito con riferimento alle specifiche riportate di fianco	Referente assegnato al servizio: formazione, esperienze pregresse, ecc.	5	3,750	2,500	3,750	3,333
		3,75				
		2,5				
		1,25				
	Organizzazione e articolazione del gruppo di lavoro dedicato: numero componenti, formazione, esperienze pregresse, ecc.	2,5	1,875	1,250	1,875	1,667
		1,875				
		1,25				
		0,625				

**3 - ART. 10 GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO - 15 punti**

Sulla base di quanto espressamente richiesto dall'art. 10 del Capitolato, fornire la descrizione analitica delle funzionalità dell'applicativo con particolare riferimento alla capacità di monitoraggio dei sinistri attivi e passivi e alla versatilità nella predisposizione dei relativi report informativi.	15	15,000	11,250	15,000	13,750
	11,25				
	7,5				
	3,75				

**4 - MODALITA' DI REDAZIONE DELLE PROPOSTE - 2,5 punti**

Si valuterà la modalità di redazione del PROGETTO TECNICO con particolare riferimento alla chiarezza di esposizione e all'osservanza delle specifiche indicate alla successiva voce "Regole generali di redazione".	2,5	1,875	1,875	2,500	2,083
	1,875				
	1,25				
	0,625				

**5 - PROPOSTE MIGLIORATIVE - 12,5 punti**

I miglioramenti proposti devono essere strettamente attinenti il servizio in affidamento e contribuire ad un miglioramento complessivo dello stesso. Devono inoltre essere: concreti, attuabili e gratuiti. Saranno attribuiti n. 2,5 punti ad ogni servizio aggiuntivo ritenuto valido.	2,500	2,500	5,000	3,333
--	-------	-------	-------	-------

58,333

**1 - ART. 8 PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO - n. 62,5 punti**

Critero	Sotto Criterio	Opzioni	Pres.	Com. 1	Com. 2	Media
A) Redazione del programma assicurativo	Saranno complessivamente valutate le attività per l'identificazione, l'analisi e la valutazione dei rischi in capo alla Provincia e le conseguenti strategie per rendere la copertura assicurativa completa, efficace ed economicamente vantaggiosa.	7,5	3,750	3,750	5,625	4,375
		5,625				
		3,75				
		1,875				
	In particolare, con riferimento a quanto richiesto all'art. 8 lettera A), n. 5 del Capitolato il concorrente predisporrà un "Programma tipo". Sarà valutata la chiarezza e la completezza delle informazioni in esso indicate.	7,5	3,750	5,625	1,875	3,750
		5,625				
		3,75				
		1,875				
B) Affiancamento della Provincia nella fase di gestione amministrativa e tecnica delle polizze	Sarà complessivamente valutata la modalità e la tempistica per le attività di affiancamento di cui all'art. 8 lettera B) del Capitolato.	5	2,500	2,500	2,500	2,500
		3,75				
		2,5				
		1,25				
	Si valuteranno le modalità di monitoraggio per la verifica di eventuali cambiamenti nelle esigenze assicurative dell'Ente di cui all'art. 8 lettera B), n. 4 del Capitolato e i tempi per la formulazione delle proposte di adeguamento.	7,5	3,750	2,500	5,625	3,958
		5,625				
		3,75				
		1,875				
C) Assistenza e collaborazione nella predisposizione dei capitolati tecnici in occasione delle procedure di acquisizione di nuovi contratti assicurativi	Saranno valutate modalità e tempistica relative alla predisposizione della documentazione di gara per le procedure di aggiudicazione dei servizi assicurativi.	5	3,750	2,500	5,000	3,750
		3,75				
		2,5				
		1,25				
	Il punteggio sarà attribuito con riferimento alle modalità adottate per la definizione di varianti migliorative e clausole specifiche in fase di predisposizione dei capitolati di gara di cui all'Art. 8 lettera C), n. 1 e 3 del Capitolato.	5	3,750	3,750	3,750	3,750
		3,75				
		2,5				
		1,25				
D) Assistenza nella gestione dei sinistri	Modalità di raccordo e comunicazione con l'Ente. Si valuterà positivamente la messa a disposizione di canali di comunicazione preferenziali (mail dedicate, ecc.)	10	5,000	5,000	7,500	5,833
		7,5				
		5				
		2,5				
	Modalità di assistenza e supporto agli uffici nella gestione dei sinistri attivi e passivi, con particolare riferimento a proposte operative atte a ridurre i tempi di definizione delle posizioni.	10	5,000	5,000	7,500	5,833
		7,5				
		5				
		2,5				
E) Attività di consulenza	Fermo restando l'adempimento degli obblighi di cui all'Art. 8 lettera E) del Capitolato, la valutazione sarà effettuata con riferimento ai tempi e alle modalità indicati per la resa delle consulenze.	2,5	1,250	0,625	1,250	1,042
		1,875				
		1,25				
		0,625				
F) Attività di formazione	Fermo restando l'adempimento degli obblighi di cui all'Art. 8 lettera F) del Capitolato, sarà valutata la disponibilità a concordare con l'Ente data e ora degli interventi formativi proposti nonché la disponibilità ad erogare almeno n. 1 intervento annuale su un argomento indicato dall'Ente.	2,5	1,875	1,875	1,875	1,875
		1,875				
		1,25				
		0,625				

**2 - ART. 9- REFERENTE E GRUPPO DI LAVORO - 7,5 punti**

Fermo restando quanto espressamente indicato dall'art. 9 del Capitolato il punteggio sarà attribuito con riferimento alle specifiche riportate di fianco	Referente assegnato al servizio: formazione, esperienze pregresse, ecc.	5	2,500	2,500	2,500	2,500
		3,75				
		2,5				
		1,25				
	Organizzazione e articolazione del gruppo di lavoro dedicato: numero componenti, formazione, esperienze pregresse, ecc.	2,5	1,875	2,500	1,875	2,083
		1,875				
		1,25				
		0,625				

**3 - ART. 10 GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO - 15 punti**

Sulla base di quanto espressamente richiesto dall'art. 10 del Capitolato, fornire la descrizione analitica delle funzionalità dell'applicativo con particolare riferimento alla capacità di monitoraggio dei sinistri attivi e passivi e alla versatilità nella predisposizione dei relativi report informativi.	15	11,250	11,250	11,250	11,250
	11,25				
	7,5				
	3,75				

**4 - MODALITA' DI REDAZIONE DELLE PROPOSTE - 2,5 punti**

Si valuterà la modalità di redazione del PROGETTO TECNICO con particolare riferimento alla chiarezza di esposizione e all'osservanza delle specifiche indicate alla successiva voce "Regole generali di redazione".	2,5	1,875	2,500	2,500	2,292
	1,875				
	1,25				
	0,625				

**5 - PROPOSTE MIGLIORATIVE - 12,5 punti**

I miglioramenti proposti devono essere strettamente attinenti il servizio in affidamento e contribuire ad un miglioramento complessivo dello stesso. Devono inoltre essere: concreti, attuabili e gratuiti. Saranno attribuiti n. 2,5 punti ad ogni servizio aggiuntivo ritenuto valido.	2,500	2,500	5,000	3,333
--	-------	-------	-------	-------

**1 - ART. 8 PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO - n. 62,5 punti**

Critério	Sotto Critério	Opzioni	Pres.	Com. 1	Com. 2	Media
A) Redazione del programma assicurativo	Saranno complessivamente valutate le attività per l'identificazione, l'analisi e la valutazione dei rischi in capo alla Provincia e le conseguenti strategie per rendere la copertura assicurativa completa, efficace ed economicamente vantaggiosa.	7,5	3,750	3,750	5,625	4,375
		5,625				
		3,75				
		1,875				
	In particolare, con riferimento a quanto richiesto all'art. 8 lettera A), n. 5 del Capitolato il concorrente predisporrà un "Programma tipo". Sarà valutata la chiarezza e la completezza delle informazioni in esso indicate.	7,5	1,875	1,875	1,875	1,875
		5,625				
		3,75				
		1,875				
B) Affiancamento della Provincia nella fase di gestione amministrativa e tecnica delle polizze	Sarà complessivamente valutata la modalità e la tempistica per le attività di affiancamento di cui all'art. 8 lettera B) del Capitolato.	5	2,500	2,500	2,500	2,500
		3,75				
		2,5				
		1,25				
	Si valuteranno le modalità di monitoraggio per la verifica di eventuali cambiamenti nelle esigenze assicurative dell'Ente di cui all'art. 8 lettera B), n. 4 del Capitolato e i tempi per la formulazione delle proposte di adeguamento.	7,5	1,875	1,875	1,875	1,875
		5,625				
		3,75				
		1,875				
C) Assistenza e collaborazione nella predisposizione dei capitolati tecnici in occasione delle procedure di acquisizione di nuovi contratti assicurativi	Saranno valutate modalità e tempistica relative alla predisposizione della documentazione di gara per le procedure di aggiudicazione dei servizi assicurativi.	5	2,500	2,500	3,750	2,917
		3,75				
		2,5				
		1,25				
	Il punteggio sarà attribuito con riferimento alle modalità adottate per la definizione di varianti migliorative e clausole specifiche in fase di predisposizione dei capitolati di gara di cui all'Art. 8 lettera C), n. 1 e 3 del Capitolato.	5	1,250	1,250	1,250	1,250
		3,75				
		2,5				
		1,25				
D) Assistenza nella gestione dei sinistri	Modalità di raccordo e comunicazione con l'Ente. Si valuterà positivamente la messa a disposizione di canali di comunicazione preferenziali (mail dedicate, ecc.)	10	2,500	2,500	2,500	2,500
		7,5				
		5				
		2,5				
	Modalità di assistenza e supporto agli uffici nella gestione dei sinistri attivi e passivi, con particolare riferimento a proposte operative atte a ridurre i tempi di definizione delle posizioni.	10	5,000	2,500	2,500	3,333
		7,5				
		5				
		2,5				
E) Attività di consulenza	Fermo restando l'adempimento degli obblighi di cui all'Art. 8 lettera E) del Capitolato, la valutazione sarà effettuata con riferimento ai tempi e alle modalità indicati per la resa delle consulenze.	2,5	1,250	0,625	1,250	1,042
		1,875				
		1,25				
		0,625				
F) Attività di formazione	Fermo restando l'adempimento degli obblighi di cui all'Art. 8 lettera F) del Capitolato, sarà valutata la disponibilità a concordare con l'Ente data e ora degli interventi formativi proposti nonché la disponibilità ad erogare almeno n. 1 intervento annuale su un argomento indicato dall'Ente.	2,5	1,250	1,250	1,25	0,833
		1,875				
		1,25				
		0,625				

**2 - ART. 9- REFERENTE E GRUPPO DI LAVORO - 7,5 punti**

Fermo restando quanto espressamente indicato dall'art. 9 del Capitolato il punteggio sarà attribuito con riferimento alle specifiche riportate di fianco	Referente assegnato al servizio: formazione, esperienze pregresse, ecc.	5	2,500	1,250	2,500	2,083
		3,75				
		2,5				
		1,25				
	Organizzazione e articolazione del gruppo di lavoro dedicato: numero componenti, formazione, esperienze pregresse, ecc.	2,5	1,875	1,250	1,875	1,667
		1,875				
		1,25				
		0,625				

**3 - ART. 10 GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO - 15 punti**

Sulla base di quanto espressamente richiesto dall'art. 10 del Capitolato, fornire la descrizione analitica delle funzionalità dell'applicativo con particolare riferimento alla capacità di monitoraggio dei sinistri attivi e passivi e alla versatilità nella predisposizione dei relativi report informativi.	15	7,500	3,750	7,500	6,250
	11,25				
	7,5				
	3,75				

**4 - MODALITA' DI REDAZIONE DELLE PROPOSTE - 2,5 punti**

Si valuterà la modalità di redazione del PROGETTO TECNICO con particolare riferimento alla chiarezza di esposizione e all'osservanza delle specifiche indicate alla successiva voce "Regole generali di redazione".	2,5	1,875	1,875	2,500	2,083
	1,875				
	1,25				
	0,625				

**5 - PROPOSTE MIGLIORATIVE - 12,5 punti**

I miglioramenti proposti devono essere strettamente attinenti il servizio in affidamento e contribuire ad un miglioramento complessivo dello stesso. Devono inoltre essere: concreti, attuabili e gratuiti. Saranno attribuiti n. 2,5 punti ad ogni servizio aggiuntivo ritenuto valido.	5,000	5,000	7,500	5,833
--	-------	-------	-------	-------

ARPA

la



**PROVINCIA DI CAMPOBASSO**

*AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO E GESTIONE DEI*

*CONTRATTI ASSICURATIVI DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO*

**VERBALE N. 04 (SEDUTA PUBBLICA SVOLTASI IN DATA 07/01/2021)**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **07** del mese di **gennaio**, alle ore **11.00** si è riunita in modalità telematica, la Commissione giudicatrice per l'affidamento *DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO E GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO*, nominata con Nota Dirigenziale n. 325 del 23/12/2020 e composta come segue:

1) dott. Pellegrino Amore **Presidente**

2) avv. Silvana D'Amico **Componente**

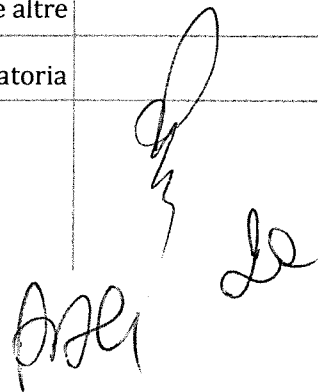
3) dott.ssa Daniela Armasano **Componente**

Funge da Segretario la d.ssa Daniela Armasano.

La Commissione, facendo seguito alla seduta del 04/01/2021, procede a calcolare la media dei punteggi attribuiti da ciascun componente secondo quanto previsto negli atti di gara e redige quindi la graduatoria di merito (offerta tecnica).

La media dei punteggi di ciascun componente la commissione per i vari criteri e sottoscritteri vengono riepilogati nella **Tabella finale** che sottoscritta dai componenti stessi, è allegata e parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Considerato che per il presente appalto non è prevista la presentazione di alcuna offerta economica in virtù del fatto che il valore dell'appalto, stimato in € 65.843,26, è stato calcolato applicando ai premi assicurativi annui imponibili, riferiti ai contratti in corso (con esclusione degli importi dovuti per eventuali regolazioni) le provvigioni del 4 % per le polizze RC Auto e del 8 % per tutte le altre polizze, la Commissione procede alla formazione della sotto riportata graduatoria



di merito:

- RTI AON SPA/CONSULBROKERS SPA con sede Milano alla Via Calindri n. 6, P.IVA

11274970158: **punti 75,832/100;**

- MARSH SPA con sede in Milano al viale Luigi Bodio, 33, P.IVA 01699520159:

**punti 68,750/100;**

- GB SAPRI SPA con sede in Roma alla via Nomentana, 183, P.IVA 12079170150:

**punti 67,709/100;**

- ASSITECA SPA con sede in Milano alla Via Sigieri n. 14, P.IVA 09743130156: **punti**

**58,333/100;**

- ITAL BROKERS SPA con sede in Milano al Viale Tunisia 38, P.IVA 08536311007:

**punti 58,124/100;**

- IN PIU' BROKER con sede in Roma alla Via dei Baullari, 24, P.IVA 04012921005:

**punti 40,416/100.**

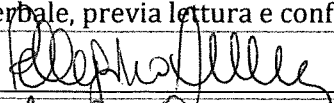
La Commissione, visti i punteggi assegnati, in applicazione di quanto previsto dall'art. 5 del Capitolato, procede all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico IN PIU' BROKER che non ha ottenuto il punteggio minimo previsto pari a punti 50.

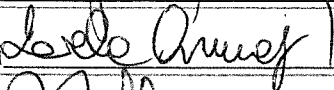
La Commissione, formata la graduatoria di merito, verifica che per l'offerta tecnica presentata dall'RTI AON SPA/CONSULBROKERS SPA, non sussiste l'anomalia di cui all'articolo 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e, pertanto, propone l'**aggiudicazione** relativa all'affidamento del *SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO E GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO - CIG 8473604F37* alla RTI AON SPA/CONSULBROKERS SPA, con sede in Milano alla Via Calindri n. 6, P.IVA 11274970158, con il punteggio complessivo di 75,833 punti.

Si dà mandato al segretario di trasmettere via pec ai partecipanti la Tabella finale.

Il Presidente della Commissione alle ore 12.00 dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale, previa lettura e conferma è sottoscritto come appresso

Il Presidente 

I Componenti 



Il Segretario 

**CRITERIO / SOTTOCRITERIO**

	GBSAPRI	AON/CONSUL BROKERS	MARSH	ASSITECA	ITAL BROKERS	IN PIU' BROKER
<b>Redazione del programma assicurativo</b>	5,625	6,250	5,625	4,375	4,375	4,375
Saranno complessivamente valutate le attività per l'identificazione, l'analisi e la valutazione dei rischi in capo alla Provincia e le conseguenti strategie per rendere la copertura assicurativa completa, efficace ed economicamente vantaggiosa.	4,375	5,625	3,750	3,750	3,750	1,875
In particolare, con riferimento a quanto richiesto all'art. 8 lettera A), n. 5 del Capitolato il concorrente predisporrà un "Programma tipo". Sarà valutata la chiarezza e la completezza delle informazioni in esso indicate.	3,750	3,333	3,333	2,917	2,500	2,500
Sarà complessivamente valutata la modalità e la tempistica per le attività di affiancamento di cui all'art. 8 lettera B) del Capitolato.	3,750	4,375	3,750	3,750	3,958	1,875
<b>Affiancamento della Provincia nella fase di gestione amministrativa e tecnica delle polizze</b>	3,750	4,375	3,750	3,750	3,958	1,875
Si valuteranno le modalità di monitoraggio per la verifica di eventuali cambiamenti nelle esigenze assicurative dell'Ente di cui all'art. 8 lettera B), n. 4 del Capitolato e i tempi per la formulazione delle proposte di adeguamento.	4,167	3,333	4,167	2,917	3,750	2,917
Saranno valutate modalità e tempistica relative alla predisposizione della documentazione di gara per le procedure di aggiudicazione dei servizi assicurativi.	3,750	3,750	4,167	3,333	3,750	1,250
<b>Assistenza e collaborazione nella predisposizione dei capitolati tecnici in occasione delle procedure di acquisizione di nuovi contratti assicurativi</b>	8,333	6,667	6,667	5,000	5,833	2,500
Modalità di raccordo e comunicazione con l'Ente. Si valuterà positivamente la messa a disposizione di canali di comunicazione preferenziali (mail dedicate, ecc.)	6,667	8,333	8,333	5,000	5,833	3,333
<b>Assistenza nella gestione dei sinistri</b>	6,667	8,333	8,333	5,000	5,833	3,333
Modalità di assistenza e supporto agli uffici nella gestione dei sinistri attivi e passivi, con particolare riferimento a proposte operative atte a ridurre i tempi di definizione delle posizioni.	1,667	2,083	1,250	1,458	1,042	1,042
<b>Attività di consulenza</b>	1,667	2,083	1,250	1,458	1,042	1,042
Fermo restando l'adempimento degli obblighi di cui all'Art. 8 lettera E) del Capitolato, la valutazione sarà effettuata con riferimento ai tempi e alle modalità indicati per la resa delle consulenze.	2,500	5,000	2,500	3,333	2,500	2,083
<b>Attività di formazione</b>	2,500	5,000	2,500	3,333	2,500	2,083
Fermo restando l'adempimento degli obblighi di cui all'Art. 8 lettera F) del Capitolato, sarà valutata la disponibilità a concordare con l'Ente data e ora degli interventi formativi proposti nonché la disponibilità ad erogare almeno n. 1 intervento annuale su un argomento indicato dall'Ente.	2,083	2,292	2,083	1,667	2,083	1,667
Referente assegnato al servizio: formazione, esperienze pregresse, ecc.	12,500	15,000	15,000	13,750	11,250	6,250
<b>Fermo restando quanto espressamente indicato dall'art. 9 del Capitolato il punteggio sarà attribuito con riferimento alle specifiche riportate di fianco</b>	1,875	1,875	1,875	2,083	2,292	2,083
<b>Gestione informatizzata del servizio</b>	5,000	5,833	4,167	3,333	3,333	5,833
Organizzazione e articolazione del gruppo di lavoro dedicato: numero componenti, formazione, esperienze pregresse, ecc.	67,709	75,832	68,750	58,333	58,124	40,416
Sulla base di quanto espressamente richiesto dall'art. 10 del Capitolato, fornire la descrizione analitica delle funzionalità dell'applicativo con particolare riferimento alla capacità di monitoraggio dei sinistri attivi e passivi e alla versatilità nella predisposizione dei relativi report informativi.	1,875	1,875	1,875	2,083	2,292	2,083
<b>Modalità di redazione delle proposte</b>	1,875	1,875	1,875	2,083	2,292	2,083
Si valuterà la modalità di redazione del PROGETTO TECNICO con particolare riferimento alla chiarezza di esposizione e all'osservanza delle specifiche indicate alla successiva voce "Regole generali di redazione".	5,000	5,833	4,167	3,333	3,333	5,833
<b>Proposte migliorative</b>	5,000	5,833	4,167	3,333	3,333	5,833
I miglioramenti proposti devono essere strettamente attinenti al servizio in affidamento e contribuire ad un miglioramento complessivo dello stesso.						
Devono inoltre essere: concreti, attuabili e gratuiti.						

CAMP/IBASSO, Stefano Bassi

DOTT. PELLEGRINO AMORE

DOTT.SSA DANIELA ARMASANO

DOTT.SSA SILVANA D'AMICO